



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

DETERMINA DIRETTORIALE n. 453 del 28 Luglio 2021

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di supporto nella gestione telematica delle procedure concorsuali – CIG 8852201B59

Ufficio / Direzione proponente: Direzione

firma [firma] addì, 28/07/2021

Estensore dell'atto: arch. Nicoletta Licastro

firma [firma] addì, 28/07/2021

Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento: sig. Silvana Cianfarani

firma [firma] addì, 28/07/2021

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio con la firma del presente atto attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che i costi di cui al presente atto trovano copertura nel budget economico di previsione

non comporta impegno di spesa

da imputare al conto _____

da imputare al conto _____ "debiti _____" sulle risorse già impegnate in conto Residui Passivi dell'anno _____ (cap. _____ art. _____)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio: Dott.ssa Roberta Valli

firma _____ addì, ___ / ___ / 20__

[firma]
28/07/2021



Il Direttore

VISTA la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020 - pubblicata sul BURL n.87 del 9 luglio 2020 - con la quale è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *“Presa d’atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 “Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l’Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Istituto Romano di San Michele” con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell’articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”;*

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020 - pubblicato sul BURL n.146 del 1° dicembre 2020 - con il quale è stato nominato, per la durata di n. 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di approvazione dello stesso atto, il Consiglio di Amministrazione dell’ASP Istituto Romano di San Michele, così come integrato da decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00090 del 26 aprile 2021 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021;

PRESO ATTO dell’insediamento del Consiglio di Amministrazione dell’ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020;

PRESO ATTO, altresì, della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30.03.2021 con la quale è stato affidato l’incarico triennale di Direttore, con decorrenza dal 1° aprile 2021, al Dott. Fabio Liberati;

PREMESSO

- che l’ASP Istituto Romano di San Michele ha determinato, in attuazione dell’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, la propria dotazione organica del personale dirigente e non dirigente approvando, altresì, la pianificazione triennale dei fabbisogni 2021-2023 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 3 maggio 2021;

- che con la suddetta deliberazione è stata approvata, inoltre, la programmazione assunzionale del personale dirigente e non dirigente per il triennio 2021-2023, nonché autorizzata l’indizione e lo svolgimento di procedure concorsuali pubbliche;

CONSIDERATO

- che l’ASP Istituto Romano di San Michele, come da programmazione di cui alla citata Deliberazione n. 27/2021, intende avviare, nell’anno corrente, otto procedure concorsuali in modalità digitale per il reclutamento di personale non dirigente, per un numero di posti pari a 15;

- che tale modalità di svolgimento delle procedure concorsuali consentirà di espletare in breve tempo le procedure programmate, per predisporre le graduatorie dei vincitori e assumerli nel minor tempo possibile, e assicurare lo svolgimento in sicurezza delle selezioni rispetto al rischio di contagio da coronavirus;

- che l’ASP Istituto Romano di San Michele ha necessità di avvalersi, nell’ambito degli strumenti previsti dal Codice degli appalti, di un affidamento indubbiamente più celere ed in



forma semplificata per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione del servizio;

- che l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità del valore dell'affidamento temperata alle peculiarità e alla complessità connesse al servizio da realizzare;

DATO ATTO

- che la scelta dell'affidamento della gestione della procedura concorsuale con modalità digitale aderisce a logiche di economicità, celerità, sicurezza e buon andamento dell'agire amministrativo;

- che tale scelta operativa assicurerà una più veloce ed efficace realizzazione delle attività oggetto di affidamento consentendo un migliore rapporto fra costi e benefici delle relative attività, nonché una migliore qualità delle stesse grazie al ricorso all'esperienza, alle competenze e alle conoscenze delle metodologie innovative in possesso di società specializzate nel settore, assicurando, altresì, un ottimale utilizzo delle risorse pubbliche e il contrasto del rischio di contagio pandemico;

ATTESO che per l'individuazione della società alla quale affidare l'attività di supporto multimediale e informatico nello svolgimento delle procedure concorsuali, l'attuale normativa di settore (D.L. 31 maggio 2021 , n. 77) consente di procedere con un affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000, fermo restando l'impegno a contenere la spesa entro i limiti previgenti di cui al D.L. n. 76/2020, convertito con mod. in Legge n. 120/2020, pari a 75.000,00 euro, e la procedura si svolgerà su piattaforma di negoziazione digitale;

RITENUTO che la società individuata dovrà garantire, a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'acquisizione delle candidature on line;
- la configurazione e la validazione automatizzata della postazione di lavoro di ciascun candidato;
- la suddivisione dei candidati in aule virtuali e per ogni aula virtuale un addetto per il controllo dei candidati;
- l'autenticazione e identificazione del candidato;
- il controllo frontale e perimetrale dell'ambiente di lavoro del candidato;
- l'interazione in tempo reale del personale dedicato al controllo di ciascuna aula virtuale, tramite audio e chat, con tutti i candidati di ogni singola aula virtuale o con il singolo candidato;
- la possibilità di trasmettere una diretta streaming a tutti i candidati, per esempio, per l'estrazione della prova;
- la registrazione audio/video della prova di ciascun candidato per eventuali successivi controlli;
- la contestualità delle prove per tutti i candidati;
- il rilascio a ciascun candidato, immediatamente al termine della prova del dettaglio delle risposte fornite;
- la fornitura di una Banca Dati Quiz sulla base della tipologia del concorso con possibilità di importazione dei quiz forniti dall'Ente
- assistenza tecnica ai candidati e all'Ente
- inserimento e valutazione dei titoli (servizio, studio e curriculum)
- gestione avvisi (p.e. il calendario delle prove, i verbali, la graduatoria, ...).



- un sistema di sorveglianza realizzato specificatamente per la gestione delle prove scritte dei concorsi pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 13 luglio 2021, con la quale il Direttore è stato incaricato di avviare la procedura di affidamento del servizio di supporto nella gestione telematica delle procedure concorsuali (con prove scritte svolte da remoto), mediante procedura svolta su piattaforma di negoziazione digitale, in base al dettato normativo;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le Stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, dispongono o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che consente gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA la disciplina sostitutiva di cui al decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in particolare art. 51 "Modifiche al decreto legge 16 luglio 2020, n. 76", per cui, per le procedure indette entro il 30 giugno 2023, è consentito *l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;*

RITENUTO necessario avvalersi, per le motivazioni espresse in narrativa, dei servizi di una società specializzata nella gestione telematica delle procedure concorsuali;

ATTESO che il valore complessivo stimato del servizio è pari a 80.000,00 euro esclusa IVA di legge;

RICHIAMATA la Legge n. 145/2018 che dispone, all'art. 1, comma 130, l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO che, per le motivazioni sopraesposte, sia possibile procedere con l'acquisizione del servizio di supporto nella gestione telematica delle procedure concorsuali mediante trattativa diretta di acquisto a un solo fornitore, con utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nell'ambito del Bando "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale", come da delega del Consiglio di Amministrazione al Direttore disposta con la citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 13 luglio 2021;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante trattativa diretta con l'operatore economico MERITO SRL, con sede in Via Tortona, 2Dr, 16139 Genova, P.IVA e c.f. 02290620992, presente sul MEPA e abilitato al Bando "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" di Consip Spa, in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità professionale in grado di soddisfare le esigenze connesse all'esecuzione degli interventi in oggetto, ponendo a base della procedura l'importo complessivo stimato in € 80.000,00;



VISTI i documenti della procedura diretta all'uopo predisposti, costituiti dallo schema di Capitolato d'Appalto, dal modello di dichiarazione sostitutiva e dal patto di integrità, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC agli atti (prot. n. 5807 del 28/07/2021) e del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice identificativo gara CIG 8852201B59;

DATO ATTO di rinviare al successivo atto di approvazione dell'esito della trattativa diretta di acquisto a un solo fornitore, espletata sul MePa, l'impegno di spesa necessario;

CONSIDERATO che il presente atto è soggetto a pubblicazione nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto e che lo stesso sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente, Silvana Cianfarani, nelle more della riorganizzazione dell'Ente e dell'istituzione di apposito Ufficio gare e appalti;

ATTESTATO con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;

per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1) di autorizzare la definizione di una trattativa diretta sul MEPA con l'operatore economico MERITO SRL, con sede in Via Tortona, 2Dr, 16139 Genova, P.IVA e c.f. 02290620992, per l'affidamento del servizio di supporto nella gestione telematica delle procedure concorsuali, per un importo base pari a € 80.000,00 IVA esclusa;

2) di approvare i documenti della procedura diretta costituiti dallo schema di Capitolato d'Appalto, dal modello di dichiarazione sostitutiva e dal patto di integrità, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

3) di rinviare l'impegno di spesa al successivo atto di approvazione dell'esito della trattativa diretta di acquisto a un solo fornitore, espletata sul MEPA;



Istituto Romano di San Michele

4) che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e auto dichiarati dall'operatore economico, provvederà:

- alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

5) di dare atto che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e al D.Lgs. n. 50/2016.



Istituto Romano di
San Michele

IL DIRETTORE

(Dott. Fabio Liberati)



Istituto Romano di San Michele

PUBBLICAZIONE

Determina n.453 del 28.07.2021

Si attesta che la Determina n. 453 del 28.07.2021
ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. è stata pubblicata
sul sito istituzionale dell'Istituto Romano di San Michele in data 28.07.2021

Il Direttore
(Dott. Fabio Liberati)



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 – Piazzale Antonio Tosti n.4

SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE TELEMATICA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI – CIG 8852201B59

CAPITOLATO D'APPALTO

L'Istituto Romano di San Michele (d'ora innanzi anche semplicemente "IRSM") ha la necessità di provvedere all'affidamento di alcuni servizi necessari per l'espletamento di otto procedure selettive da svolgersi in forma digitale da remoto finalizzate all'assunzione di personale non dirigenziale. Nello specifico:

“Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - categoria C - posizione economica C1 – CCNL Funzioni Locali.”. Partecipanti previsti 300;

“Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - posizione economica D1 - CCNL Funzioni Locali.”; nell'ambito di tale procedura saranno selezionati 3 Istruttori Direttivi Amministrativi con i medesimi requisiti ed uno da destinare al settore della comunicazione con prove e requisiti diversificati. Partecipanti previsti 300;

“Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale - categoria D - posizione economica D1 - CCNL Funzioni Locali.” Partecipanti previsti 300;

“Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Geometra - categoria C - posizione economica C1 – CCNL Funzioni Locali.” Partecipanti previsti 300;

“Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posto a tempo pieno e indeterminato di Infermiere Professionale - categoria D CCNL Sanità”. Partecipanti previsti 400;

“Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di OSS - categoria Bs CCNL Sanità”. Partecipanti previsti 400;

“Concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posti a tempo parziale e indeterminato di Psicologo - categoria D - posizione economica D1 – CCNL Funzioni Locali.” Partecipanti previsti 300;

I numeri dei partecipanti indicati sono meramente indicativi e potrebbero subire oscillazioni.

A. - Informazioni generali:

A.1. L'Amministrazione aggiudicatrice è l'IRSM;

A.2. il Responsabile del Procedimento è il Funzionario del Personale dell'IRSM, Sig.ra Silvana Cianfarani;

A.3. la fornitura dovrà garantire l'acquisizione dei servizi aventi le caratteristiche indicate nella sezione C) del presente disciplinare;

B. - Requisiti richiesti:

B.1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione e di limitazione all'affidamento di contratti pubblici ai sensi delle vigenti normative in materia;

B.2. di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e l'affidamento di pubblici servizi con particolare riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

C. - Informazioni sulla fornitura:

I servizi richiesti riguarderanno le seguenti attività:

- comunicazione della strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale nonché degli ulteriori accorgimenti necessari al corretto svolgimento delle stesse in modo da indicare dette informazioni nei bandi di selezione;
- predisposizione del portale e del sistema di presentazione e gestione delle domande di partecipazione on line con servizio di help desk tecnico ai candidati che intendono presentare la domanda;
- somministrazione di una prova scritta in forma digitale da remoto (eventualmente anche in più sessioni) con correzione automatizzata ed elaborazione del relativo punteggio;
- la configurazione e la validazione automatizzata della postazione di lavoro di ciascun candidato;
- la suddivisione dei candidati in aule virtuali e per ogni aula virtuale un addetto per il controllo dei candidati;
- l'autenticazione e identificazione del candidato;
- il controllo frontale e perimetrale dell'ambiente di lavoro del candidato;
- l'interazione in tempo reale del personale dedicato al controllo di ciascuna aula virtuale, tramite audio e chat, con tutti i candidati di ogni singola aula virtuale o con il singolo candidato;
- la possibilità di trasmettere una diretta streaming a tutti i candidati, per esempio, per l'estrazione della prova;
- la registrazione audio/video della prova di ciascun candidato per eventuali successivi controlli;
- la contestualità delle prove per tutti i candidati;
- il rilascio a ciascun candidato, immediatamente al termine della prova del dettaglio delle risposte fornite;
- la fornitura di una Banca Dati Quiz sulla base della tipologia del concorso con possibilità di importazione dei quiz forniti dall'Ente;
- assistenza tecnica ai candidati e all'Ente;
- inserimento e valutazione dei titoli (servizio, studio e curriculum)
- gestione avvisi (p.e. il calendario delle prove, i verbali, la graduatoria, ...).
- un sistema di sorveglianza realizzato specificatamente per la gestione delle prove scritte dei concorsi pubblici.

DETTAGLIO SERVIZI RICHIESTI

C.1. Acquisizione candidature on line

Il servizio richiesto dovrà prevedere la realizzazione di un form online dedicato per l'acquisizione, l'accettazione e l'identificazione univoca delle candidature online.

Il processo di acquisizione delle candidature dovrà avvenire nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità, oggettività, trasparenza e rispetto delle pari opportunità, attraverso la pubblicazione di un link per un numero di giornate da definire e mediante un form on line contenente:

- dati anagrafici di ciascun candidato e delle informazioni richieste da ciascun avviso di selezione;
- le informazioni dettagliate relative ai requisiti di accesso alla selezione;
- il termine entro il quale produrre le candidature;
- le informazioni dettagliate sulle modalità di effettuazione della selezione da parte dell'IRSM;
- possibilità di allegare scansioni di file in formato .pdf, .jpeg, .tif;

Per ciascuna procedura dovrà essere attivato un dominio specifico a cui accedere da qualsiasi PC o dispositivo mobile.

implementazione nella domanda on line dei campi per dichiarare i titoli con sistema di calcolo automatico dei punteggi degli stessi in base ai parametri forniti dall'IRSM;

Il percorso per l'inserimento dei dati e delle informazioni dovrà essere guidato e obbligatorio, cosicché il candidato non potrà ultimare la procedura, confermando la candidatura, laddove non abbia compilato tutti i campi qualificati come obbligatori.

C.2. Creazione database candidati

L'attività richiesta consiste nell'elaborare, dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle candidature, un database di tutti i soggetti che hanno presentato una candidatura regolare. Il

database dovrà contenere tutti i dati anagrafici dei candidati (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, telefono, e-mail, codice fiscale) ed essere esportabile in formato excel. Per le selezioni che prevedono la valutazione dei titoli dovrà comparire anche il punteggio assegnato automaticamente al candidato in base ai parametri di valutazione che verranno stabiliti nell'avviso di selezione.

C.2.1 Codice univoco candidato

A ciascun candidato dovrà essere assegnato un codice univoco in modo che detto codice possa essere utilizzato per la pubblicazione delle graduatorie in forma anonima.

C.3. Elaborazione test per unica prova scritta e svolgimento della stessa

Il servizio richiesto, per tutte e quattro le selezioni, dovrà prevedere:

- eventuale progettazione e predisposizione della prova e delle relative risposte, previa condivisione con la commissione giudicatrice;
- eventuale fornitura di almeno una terna di questionari per sessione tra i quali sorteggiare quello da somministrare nella prova scritta che potrà svolgersi, in base al numero delle candidature pervenute, anche in più sessioni. La prova scritta sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla, con correzione automatizzata per la prova ed elaborazione del relativo punteggio così come verrà stabilito dalla commissione giudicatrice;

C.3.1. Organizzazione e gestione unica prova scritta:

Il servizio dovrà prevedere l'organizzazione dell'unica prova scritta in forma digitale da remoto in modo che ciascun candidato possa sostenerla da casa o altro luogo idoneo con:

- possibilità di identificazione dei candidati partecipanti;
- allestimento delle stanze virtuali per la somministrazione della prova;
- somministrazione della prova on line anche in più sessioni;
- attivazione di sistemi informatici di vigilanza dei candidati (es. proctoring) per garantire il corretto svolgimento della prova;
- allestimento sala di regia per la commissione;
- supporto tecnico informatico per lo svolgimento della prova;

La prova scritta potrà essere svolta in sessioni successive nel corso di una giornata oppure in più giornate in base al numero dei candidati.

C.3.2 Formazione delle graduatorie della prova scritta:

La prova scritta dovrà terminare con la seguente documentazione:

- elaborazione dei risultati della prova di tutti i candidati in caso di prova con quesiti a risposta multipla, con consegna immediata dei risultati con il punteggio riportato da ciascun candidato.
- consegna, su supporto digitale, di tutta la documentazione attestante il servizio svolto. Il report con i punteggi dei candidati dovrà essere disponibile anche in formato excel;
- fornitura di personale tecnico adeguatamente formato in misura numericamente idonea a garantire le procedure sopra richiamate.

C.4. Tempistiche dell'esecuzione - risoluzione

Le tempistiche relative allo svolgimento delle attività concorsuali comprensive della raccolta delle domande di partecipazione dei candidati e della somministrazione delle prove digitali da remoto verranno concordate con la stazione appaltante. In ogni caso tutte le predette attività dovranno concludersi inderogabilmente entro 180 giorni solari dalla stipula del contratto, salvo eventuale proroga di massimo 30 giorni solari per giustificati motivi da concordarsi per iscritto tra le parti. In caso di mancato rispetto dei predetti termini di fornitura la stazione appaltante potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione via PEC senza che ciò comporti alcun onere per l'IRSM o pretesa da parte dell'appaltatore. L'Ente sarà tenuto comunque al pagamento dei servizi erogati sino al momento del recesso.

C.5 L'IRSM si riserva la facoltà di non utilizzare i servizi sopra descritti oppure di usufruirne in parte, senza il pagamento di alcuna penale o qualsivoglia onere aggiuntivo. L'Ente procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi.

C.6. l'affidamento della fornitura in argomento viene effettuata attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

C.7. al fine del tracciamento dei finanziamenti e dei pagamenti il codice identificativo che identifica l'affidamento in parola e il seguente: CIG. N. 8852201B59

C.8. il prezzo offerto si intende riferito alle singole, diverse forniture di servizi, comprese quelle indicate come eventuali, al netto dell'IVA.

C.9. Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate la/e fattura/e elettronica/che UF91JC

D. Informazioni di carattere generale:

D.1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs 196/2003, del D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Titola del trattamento è il l'ASP Istituto Romano di San Michele in persona del Direttore, con sede in Piazzale Antonio Tosti 4 – Roma. Il DPO (Responsabile della protezione de dati personali) incaricato è la Dott.ssa Serena Desidera.

D.2. Qualora insorgano controversie relative alla interpretazione del presente atto, del contratto, ovvero all'esecuzione del contratto stesso, le parti ne danno comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procede, se possibile, alla soluzione delle controversie in via amministrativa.

Le domande ed i reclami dell'Appaltatore devono essere presentati per iscritto.

Tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa entro 60 giorni dalla comunicazione di cui sopra, verranno deferite alla magistratura ordinaria, presso il competente Foro di Roma.

La presente clausola compromissoria è da reputarsi scindibile dal presente contratto nella sua globalità e quindi l'eventuale invalidità, inefficacia o risoluzione del presente contratto non sarà suscettibile di produrre effetti su di essa;

D.3. l'aggiudicatario rimane impegnato agli adempimenti in materia tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. e ad ogni altra adempimento in materia di appalti pubblici e lavoro per quanto applicabile;

D.4. l'aggiudicatario dovrà provvedere ad assolvere l'imposta di bollo relativa al contratto dandone prova all'Amministrazione aggiudicatrice.

Per accettazione:

sottoscritto digitalmente dalla ditta offerente

Approvazione specifica

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341,1342 codice civile le seguenti clausole: C4 Tempistiche dell'esecuzione – risoluzione, D2. Controversie e foro competente.

sottoscritto digitalmente dalla ditta offerente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 da parte del legale rappresentante

Spett.le

Istituto Romano di San Michele

Piazzale Antonio Tosti, 4

00147 Roma

OGGETTO: Servizio di supporto nella gestione telematica delle procedure concorsuali
– CIG 8852201B59

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
nato a _____ il _____ / _____ / _____
residente a _____ (PROV. _____)
in Via _____ n. _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____
(PROV. _____) Via _____ n. _____
tel. _____, fax _____, e-mail _____
pec _____
Partita I.V.A. n. _____
INAIL – codice ditta _____
INPS – matricola azienda _____
INPS – sede competente _____
CCNL applicato _____
numero dipendenti _____

al fine di partecipare alla presentazione dell'offerta:

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

- consapevole, altresì, che del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. e ii., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

1. Di essere abilitato a impegnare la ditta;
2. Che la ditta è regolarmente costituita e iscritta alla Camera di Commercio di _____ con n. _____ per il servizio oggetto del presente appalto;
3. Che l'operatore economico attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nella lettera invito/disciplinare e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e, a tal fine, fornisce tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto;
4. Di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 56/2016 e ss.mm.;

DICHIARA ALTRESI'

(barrare le caselle)

(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- Di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007;

oppure

(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- Di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007

- Che la ditta non è stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per enti pubblici;

- Di osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

- Che la ditta possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

- Che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e

previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;

- Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato gli stessi realizzabili e i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, in particolare nella Lettera Invito/Disciplinare di gara, dei patti e condizioni e del patto di integrità e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigente in materia, ne accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni previste e s'impegna al rispetto delle stesse, senza condizione e riserva alcuna;
- Di assumere l'impegno a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di essere edotta degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori suddetto codice;
- si impegna a rispettare e applicare tutte le norme e le disposizioni vigenti in merito al contenimento della diffusione del COVID-19, nell'espletamento del servizio;
- Che si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza dalla stessa, ad attivare il servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione;
- Di obbligarsi al rispetto del patto di integrità della ASP Istituto Romano di San Michele, pena la risoluzione del contratto;
- Che la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- Che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale inviare tutte le eventuali comunicazioni sono i seguenti:

P.E.C. _____ e mail _____
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara ai sensi del nuovo regolamento Europeo 2016/679(GDPR).

Luogo Data / /

Firma digitale

NORME PER LA COMPILAZIONE

E' onere della ditta partecipante compilare l'allegato in ogni sua parte e, in caso di dichiarazioni alternative, barrare la casella interessata. Se l'istanza è presentata su supporto diverso dal modulo predisposto dalla stazione appaltante, dovrà in ogni caso contenere tutte le dichiarazioni previste in maniera da risultare identica al modulo stesso e completa da ogni indicazione richiesta.



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

L'A.S.P. - Istituto Romano di San Michele (di seguito IRSM) - C.F. 80112430584/P.IVA. 06510971002, Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma (RM), in persona di _____

E

La Ditta/Società
(di seguito chiamata "Operatore Economico"), con sede legale in
Via n. C.F.
P.IVA, rappresentata da,
nato a il, nella sua qualità di

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE TELEMATICA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI – CIG 8852201B59

VISTO

1. la L. n. 190/2012, art. 1, comma 17, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
2. il D.Lgs. n. 97/2016 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo alla legge 6 novembre 2012, n.190*";
3. il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera dell’11 settembre 2013, n. 72, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;
4. l’Aggiornamento al P.N.A. emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la Determinazione del 28 ottobre 2015, n. 12;
5. il D.Lgs. n. 50/2016 recante "*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e s.m.i.;
6. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 – 2020 (PTPCT) dell’IRSM, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 80 dell’8 maggio 2018;



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

7. il D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”*;
8. il Codice di Comportamento dell’IRSM approvato con Delibera del Presidente n. 354 del 16 dicembre 2015;
9. il Codice Etico dell’IRSM approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018 del 19 novembre 2018.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e Ambito di applicazione

1. Il presente Patto regola i comportamenti dell’Operatore Economico e dei dipendenti dell’IRSM nell’ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, in quanto misura di prevenzione di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell’azione amministrativa.
2. Il presente documento stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l’IRSM e l’Operatore Economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra utilità, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, conformemente alle prescrizioni contenute nella L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. in combinato disposto con il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dall’Operatore Economico e presentato insieme all’offerta per la partecipazione alla gara in oggetto.
4. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto in calce ad ogni sua pagina dal legale rappresentante della società partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, comporterà l’esclusione automatica dalla gara.
5. Il presente Patto di Integrità è allegato al contratto, dal quale è espressamente richiamato, così da costituirne parte integrante e sostanziale, vincolando le parti per tutto quanto in esso previsto sino alla sua completa esecuzione.

Art. 2 - Obbligo dell’Operatore Economico nei confronti dell’IRSM

1. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), della Delibera del Presidente dell’IRSM del 16 dicembre 2015, n. 354 (Codice di Comportamento), nonché dal Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018 del 19 novembre 2018 (Codice Etico).
2. L’Operatore Economico è consapevole e accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati, l’IRSM ha adempiuto all’obbligo di trasmissione di cui all’art.17 del D.P.R.



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

n.62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <http://www.irsm.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

3. L'Operatore Economico si impegna a trasmettere copia dei "Codici" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

4. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013, al Codice di Comportamento del personale e al Codice Etico dell'IRSM, costituisce causa di esclusione dalla gara con escussione della garanzia provvisoria prestata ai fini della validità dell'offerta o di risoluzione del contratto aggiudicato ed escussione della garanzia definitiva prestata ai fini della sua corretta esecuzione, secondo la disciplina del presente atto.

5. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

6. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara di non aver in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta e i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione e i requisiti tecnici del bene, servizio od opera oggetto dell'appalto.

7. Il sottoscritto Operatore Economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'IRSM, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'IRSM nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

8. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che in caso di falsità della dichiarazione prestata ex art. 2, comma 7, del presente Patto di Integrità, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto con escussione della garanzia provvisoria prestata ai fini della validità dell'offerta o di risoluzione del contratto aggiudicato ed escussione della garanzia definitiva prestata ai fini della sua corretta esecuzione.

9. L'Operatore Economico, salvi e impregiudicati gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, si impegna a segnalare all'IRSM qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

10. L'Operatore Economico prende atto che analogo obbligo, ex art. 2, comma 9, del presente Patto di Integrità, dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto.

11. Il sottoscritto Operatore Economico è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

12. L'Operatore Economico si impegna a comunicare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai responsabili e/o ad ogni soggetto addetto al procedimento di gara ovvero ai responsabili e/o soggetti addetti allo svolgimento della fase esecutiva del contratto nonché a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente dell'IRSM e/o degli enti fruitori del servizio.

13. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'IRSM tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

14. Il sottoscritto Operatore Economico si impegna ad informare prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando scrupolosamente sulla loro osservanza affinché gli impegni sopra indicati siano adempiuti da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

15. L'Operatore Economico sottoscrittore si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori, operanti all'interno del contratto a evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possono nuocere agli interessi e all'immagine dell'IRSM e dei suoi dipendenti, nonché a relazionarsi con i dipendenti dell'IRSM con rispetto, evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi.

16. L'Operatore Economico si impegna, inoltre, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a non subappaltare l'esecuzione del servizio o del lavoro ad altre imprese che hanno presentato autonoma offerta nella medesima gara, in forma singola o associata, al fine di scongiurare il perseguimento di finalità elusive dei principi della concorrenza e trasparenza, consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.

17. L'Operatore Economico sottoscrittore si impegna, infine, a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Art. 3 - Obblighi dell'IRSM

1. L'IRSM informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

2. L'IRSM si obbliga ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento Nazionale (D.P.R. 16.04.2013, n. 62), del Codice di Comportamento dell'Istituto (adottato dall'IRSM con Delibera del Presidente n. 354 del 16 dicembre 2015) nonché del Codice Etico dell'Istituto (adottato dall'IRSM con Decreto del Commissario Straordinario n. 170/2018).



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

3. L'IRSM formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di Integrità, nel rispetto del contraddittorio.

4. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Operatore Economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

Art. 4 – Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del presente Patto di Integrità è dichiarato all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'Operatore Economico interessato.

2. L'IRSM informa l'Operatore Economico dell'avvio del procedimento di verifica d'ufficio mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC sinteticamente motivata.

3. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire all'IRSM entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento di verifica d'ufficio. Decorsi quindici giorni dal ricevimento delle suddette controdeduzioni ovvero, in difetto, dalla scadenza del termine per la loro presentazione, l'IRSM si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione riscontrata.

4. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore Economico di una sola delle prescrizioni indicate nel presente documento, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potrà comportare oltre alla segnalazione agli organi competenti, l'applicazione, previo esaurimento del descritto procedimento di verifica, delle seguenti sanzioni:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 8% del valore del contratto e il risarcimento di eventuali danni;
- la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'Art.1456 c.c. e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'IRSM può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, ex Art. 121, com.2, D.Lgs. n. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni ex Artt. 80, com.12, e 213, D.Lgs. n. 50/2016.

5. L'IRSM terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento, ex Art. 80, com.5, D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 – Efficacia del Patto di Integrità e Foro Competente

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo.



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
tel. 06/51858205 – fax 06/5120986

2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra l'IRSM e l'Operatore Economico, e tra gli stessi Operatori Economici, sarà risolta in via esclusiva presso il Foro di Roma.

Roma,

Per l'IRSM

Per l'operatore economico
