

AVVISO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELL'ASP ISTITUTO ROMANO DI SAN MICHELE FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024/2026, nell'ambito del quale l'Ente ha proceduto al necessario adeguamento del PTFP per il triennio 2024/2026;

In esecuzione:

della determina direttoriale n. 282 del 08.05.2024 con la quale è stata indetta una procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato dell'ASP Istituto Romano di San Michele, ai sensi dell'art. 3 -comma 5 -del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni con legge 74/2023, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato;

VISTI gli artt. 34 e 34bis del Dlgs 165/2001 e ss.mm. recanti norme relative alle "disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità";

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di stabilizzazione ai sensi dall'art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 del personale precario dell'ASP Istituto Romano di San Michele per la figura professionale di Terapista della Riabilitazione (ex Cat. D) Area Professionisti della Salute e Funzionari – CCNL Comparto Sanità.

Art. 1 -REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 3 -comma 5 -del DL 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere stati assunti a tempo determinato dall'ASP Istituto Romano di San Michele, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse dal dall'ASP Istituto Romano di San Michele;
- b) essere in servizio e aver maturato, alla data del 31/12/2023, alle dipendenze dell'ASP Istituto Romano di San Michele, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni precedenti (31/12/2015-31/12/2023), nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- c) ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso l'ASP Istituto Romano di San Michele;
- d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'ASP Istituto Romano di San Michele, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della

performance individuale adottato da questa Amministrazione; (valutazioni attribuite dopo applicazione nuovo contratto anche per personale a tempo determinato).

Art. 2 -REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 67 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati dall'ASP Istituto Romano di San Michele, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 -comma 2 -del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. -art. 41, comma 2 -il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- j) (per i candidati di sesso maschile): avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale in Fisioterapia rientrante nella classe delle lauree delle Professioni sanitarie della riabilitazione – L/SNT2 o diploma universitario di Fisioterapista secondo il vecchio ordinamento e iscrizione all'Ordine Professionale.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 -TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASP Istituto Romano di San Michele apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (20 maggio 2024 alle ore 14.00).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La domanda dovrà essere inoltrata con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso Piazzale Antonio Tosti 4: dal lunedì al venerdì ore 8.30 -12.30; ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo pec istituzionale *istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it*. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto.

Art. 5 -DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e in tal caso il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonchè precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 -comma 2 -del D.Lgs.n.165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile): la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di cui alla lettera k) dell'art. 2;

- di avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, data da un punteggio pari o superiore a 60/100, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione; (valutazioni attribuite dopo applicazione nuovo contratto anche per personale a tempo determinato).
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, o preferibilmente certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASP Istituto Romano di San Michele;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Art. 6 -COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: uno con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione.

Art. 7 -COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso. Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità in particolare del requisito specifico di cui all'art 1 lettera d, ossia coloro che risulteranno in possesso di una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione. Il colloquio potrà essere svolto, su indicazione della Commissione, secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito internet dell'ASP Istituto Romano di San Michele, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura. Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite presso l'Amministrazione e, in particolare, sarà un colloquio tecnico-motivazionale che riguarderà materie e le funzioni attinenti alle mansioni tipiche del proprio profilo professionale oltre che diritti e doveri dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento e il codice disciplinare.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Art. 8 -MODALITÀ PER LA STABILIZZAZIONE

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio per la stessa categoria, del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso l'ASP Istituto Romano di San Michele.

Art. 9 -ESITO DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE

L'elenco finale sarà formato sulla base di quanto indicato all'art. 8 e approvato con Determina Dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'ASP Istituto Romano di San Michele. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 -ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Art.11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive/idoneative, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione/conferimento incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

Roma 08.05.2024

IL DIRETTORE
(Dott. Fabio Liberati)

