



Istituto Romano di San Michele
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DI AVVOCATI
ESTERNI ALL'ENTE**

Adottato con Deliberazione del CdA n. 19 del 29-12-2023

(Pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente")

ART.1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi professionali esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici ex art. 56, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 36/2023, ad Avvocati esterni in possesso di idonea e particolare specializzazione.

Il presente regolamento può trovare altresì applicazione relativamente a procedimenti amministrativi, contabili, penali, civili, a carico di dipendenti o amministratori per i quali l'Ente assuma gli oneri di difesa ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti di Lavoro vigenti.

ART.2 - COSTITUZIONE DI ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è emesso un Avviso Pubblico per la costituzione di un apposito elenco (Albo) di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio.

L'Avviso sarà pubblicato permanentemente sul sito dell'Ente.

Nell'Albo sarà indicata accanto al nominativo dell'avvocato la materia trattata:

- Diritto del Lavoro
- Diritto Civile
- Diritto Amministrativo
- Diritto Penale
- Diritto Tributario/Fiscale

ART.3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I professionisti interessati, il rappresentante dello studio associato, o il legale rappresentante di società di professionisti, dovranno far pervenire, unitamente all'istanza di iscrizione all'Albo (All. 1), la seguente documentazione:

autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, attestante:

- 1) l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati, con indicazione della data di iscrizione, eventuali sospensioni, cancellazioni e motivi delle stesse;
- 2) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né condanne penali;
- 3) curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, dal quale si evinca chiaramente l'esperienza pluriennale nelle materie di interesse;
- 4) dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Regolamento;
- 5) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Istituto Romano di San Michele per la durata del rapporto instaurato, e sull'inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- 6) dichiarazione di accettazione del calcolo dei compensi al valore minimo previsto dal D. M. n.

55/14 (ovvero medi abbattuti del 50%), come aggiornato dal D.M. n. 147/2022, e secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 dello stesso D.M. che recita: *"In ogni caso si ha riguardo al valore effettivo della controversia, anche in relazione agli interessi perseguiti dalle parti, quando risulta manifestamente diverso da quello presunto a norma del codice di procedura civile o alla legislazione speciale"* e dal comma 3 *"In relazione alle controversie in materia di pubblici contratti, l'interesse sostanziale perseguito dal cliente privato è rapportato all'utile effettivo o ai profitti attesi dal soggetto aggiudicatario o dal soggetto escluso"*. Per i giudizi di valore indeterminabile, ai fini dell'applicazione dei parametri previsti dall'art. 5, comma 6, del D.M. citato, si richiede all'avvocato incaricato una dichiarazione in merito al grado di complessità della controversia, anche alla luce degli atti defensionali predisposti;

7) l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati all'Ente nell'esercizio dell'attività professionale;

8) espressa dichiarazione che l'inserimento nell'elenco di cui all'art. 2 non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'Istituto Romano di San Michele, che verranno affidati di volta in volta intuitu personae con apposito atto adottato dalla Direzione, attingendo, con proprie valutazioni, dal suddetto Elenco nel rispetto del principio di equa ripartizione degli incarichi nonché dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, risultato, fiducia, accesso al mercato e concorrenza previsti dal Codice dei Contratti Pubblici pur essendo affidamenti esclusi dall'applicazione del Codice stesso ex art. 56, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 36/2023.

All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

ART.4 - CRITERI GENERALI

La scelta del professionista dovrà essere effettuata considerando le specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum presentato.

ART.5 -FORMAZIONE DELL'ALBO

L'iscrizione all'Albo aperto avverrà nell'immediato a seguito dell'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e della insussistenza di conflitto di interessi da effettuarsi a cura dell'Ufficio Compliance (Affari Legali) competente a garantire l'aggiornamento continuo dell'Albo.

Le eventuali esclusioni motivate verranno comunicate, tramite pec, agli interessati.

L'Ufficio Compliance (Affari Legali) provvede, nel corso del mese di novembre di ogni anno, ad eseguire una verifica sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione dei professionisti già presenti nell'Albo, chiedendo una autodichiarazione attestante il mantenimento degli stessi e specificante l'assenza di conflitti di interesse, anche di natura apparente.

ART.6 -DISCIPLINARE

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista, ai sensi dell'art. 9 L. n. 27/12 e s.m.i., deve

sottoscrivere apposito disciplinare in cui verrà previsto:

- l'obbligo di riservatezza posto dal codice deontologico a tutela della parte assistita in relazione alle informazioni assunte in costanza di mandato;

- l'obbligo per il legale incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti all'incarico allegando o inviando in formato elettronico la relativa documentazione e copia degli atti, memoria o scritti redatti nell'esercizio del mandato conferito, in modo tale da mettere l'Ente in condizione di conoscere e valutare il proprio interesse generale, oltre che per consentire la completezza ed integralità del fascicolo interno;

Non possono esser affidati incarichi per prestazioni generiche, periodiche o sistematiche.

Tutti gli uffici dell'Istituto Romano di San Michele per le pratiche di propria competenza, dovranno evadere, nei tempi richiesti dalle esigenze difensive e dalla natura della controversia, ogni richiesta degli avvocati difensori esterni.

ART.7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La Direzione, su segnalazione dei singoli uffici per competenza, quando ravvisa l'esigenza di avvalersi delle prestazioni di un avvocato esterno all'Ente, tenendo altresì conto dell'oggetto della controversia in relazione ai criteri già indicati nel precedente articolo 4, individua il nominativo del professionista dandone notizia all'Ufficio Compliance (Affari Legali).

Detta individuazione dovrà avvenire sulla base di criteri non discriminatori e nel rispetto del principio di equa ripartizione degli incarichi tra gli iscritti all'albo.

L'avvocato designato, che abbia ricevuto formale comunicazione e che manifesti la disponibilità all'incarico, ne informa l'Ente trasmettendo l'accettazione.

L'affidamento dell'incarico nei limiti e nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento avviene, con procura ad litem e con successivo atto formale di nomina predisposto dall'Ufficio Compliance (Affari Legali).

L'accettazione dell'incarico comporta automaticamente anche l'accettazione del presente Regolamento, in particolare dell'art. 3, punto 6.

Con riferimento al conferimento dell'incarico ad avvocato esterno, la Direzione valuterà, nell'ambito dei professionisti inseriti nell'elenco dei legali di riferimento, le esperienze professionali indicate dal singolo professionista nel proprio curriculum, avuto specifico riguardo all'oggetto della controversia.

A fronte della discrezionalità dell'incarico, in sede di eventuale gravame, l'Istituto non è in alcun modo vincolato dall'esito del giudizio di primo grado ai fini del conferimento dell'incarico di patrocinio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti non iscritti all'Albo a fronte di situazioni di particolare complessità rispetto alle quali non è possibile attingervi, sempre nel rispetto delle procedure e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, risultato, fiducia, accesso al mercato e

concorrenza previsti dal Codice dei Contratti Pubblici pur essendo affidamenti esclusi dall'applicazione del Codice stesso ex art. 56, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 36/2023.

ART.8 - LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI

L'Ente procede alla liquidazione delle spese e compensi maturati, previa verifica della rispondenza con i parametri forensi, applicati in relazione al valore della controversia, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.M. 55/14, come aggiornato dal D.M. n. 147/2022, e ridotti come specificato dall'art.3, punto 6.

La remunerazione per l'attività stragiudiziale eventualmente connessa agli incarichi defensionali è da intendersi ricompresa ed assorbita nel compenso concordato per questi ultimi.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'Istituto Romano di San Michele può riconoscere al professionista un anticipo sulle spese di lite variabile da un minimo di € 500,00 sino ad un massimo di € 5.000,00, da stimarsi in ragione della controversia, della tipologia e natura del provvedimento nonché degli oneri fiscali (Contributo unificato).

All'esito del giudizio l'Ente provvederà a liquidare la parcella definitiva, previo accertamento dell'effettivo rispetto del D.M. 55/14, come aggiornato dal D.M. n. 147/2022, ed in caso di mancato rispetto dei limiti tariffari di cui al suindicato D.M., il professionista viene invitato a formulare una nuova parcella senza addebito del ritardo all'Ente.

Il pagamento della parcella - all'esito delle necessarie attività di liquidazione - avverrà in ogni caso previa presentazione di fattura elettronica.

In caso di sentenza favorevole all'Istituto Romano di San Michele, che statuisca in merito alle spese, competenze e onorari di lite in danno della parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna altresì a curare per conto dell'Ente, il recupero delle predette somme.

ART.9 - REGISTRO INCARICHI

L'Ufficio Compliance (Affari Legali) è responsabile, oltre che della tenuta dell'Albo con l'obbligo di verifica annuale del mantenimento dei requisiti degli iscritti per la loro permanenza nell'elenco, per la tenuta e aggiornamento del registro, anche su supporto informatico, degli incarichi legali nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

1. Generalità del professionista;
2. Oggetto sintetico dell'incarico;
3. Estremi dell'atto d'incarico;
4. Importo/i del compenso e liquidazione/i.

ART.10 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Professionista/Studio Legale sarà cancellato dall'Albo qualora:

- abbia perso i requisiti richiesti dall'amministrazione nel presente regolamento o ne sia risultato

all'origine sprovvisto all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;

- sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con l'istanza di iscrizione;
- abbia rinunciato senza giustificato motivo all'incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato a domanda o d'ufficio, ovvero radiato dall'Albo professionale di appartenenza.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Per l'iscrizione nell'elenco e per l'aggiornamento dello stesso, l'Istituto Romano di San Michele attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito internet aziendale.

L'elenco dei professionisti è pubblico ed aperto sottoposto ad aggiornamento continuo.

ART.12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia al momento del conferimento dell'incarico ed al Codice Deontologico Forense.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate tutte le norme regolamentari interne con esso contrastanti.

ART. 13 – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. al fine esclusivo della corretta esecuzione della procedura di formazione dell'Albo per gli Avvocati Esterni patrocinatori dell'Istituto e dell'eventuale affidamento dell'incarico, nonché della normativa fiscale e degli altri obblighi di legge inerenti alla stipulazione ed all'esecuzione dell'accordo medesimo.

ART.14 - EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione presso l'Albo Pretorio di questa ASP.

Allegati:

All. 1 - modulo richiesta iscrizione.