



## Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

### **AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO RESPONSABILE PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI (RSA E CASA DI RIPOSO) DELL'ENTE**

L'Istituto Romano di San Michele gestisce una Residenza Sanitaria Assistita "Toti" di 40 posti letto (mantenimento B) e una Casa di Riposo per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti di capienza complessiva a regime di 80 posti letto (ad oggi 43 ospiti).

#### **ATTESO CHE**

- 1) Il Medico Responsabile, si impegnerà a svolgere a favore dell'Istituto, nell'ambito delle strutture residenziali dell'Ente, le funzioni a lui ascritte dalla vigente normativa di settore;
- 2) Il Medico Responsabile è tenuto a stipulare una polizza professionale di responsabilità civile verso terzi;
- 3) Il Medico Responsabile svolgerà la propria attività in piena autonomia avvalendosi dell'ausilio di personale amministrativo messo a disposizione dell'ASP per lo svolgimento degli adempimenti non prettamente socio-sanitari e assicurerà per ogni ospite, per quanto di competenza e in collaborazione ed ausilio delle professionalità interessate:
  - a) la valutazione multidimensionale dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'ospite al momento dell'ammissione a periodicamente ogni tre mesi;
  - b) la stesura di un piano di assistenza individualizzato corrispondente ai problemi/bisogni identificati;
  - c) la stesura, conoscenza e rispetto delle norme interne di sicurezza (PAICA e PARM) e dell'esecuzione dei controlli di qualità nell'assistenza;
  - d) la stesura dei protocolli e/o linee guida per i piani di intervento con pazienti anziani anche nei casi di emergenza;
  - e) le visite di ammissione in Casa di Riposo ed il controllo della relativa documentazione sanitaria per il livello di autosufficienza dell'anziano.
- 4) nella ricerca del Medico Responsabile sarà preferibile privilegiare la specializzazione correlata alla tipologia dell'utenza (geriatra, fisiatra o altra specializzazione affine quale anestesista, ortopedico, oculista, internista, reumatologo e pneumologo);
- 5) il rapporto instaurando è delineato come incarico di prestazione a carattere libero-professionale.
- 6) il rapporto, nello specifico, è soggetto alla disciplina degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e l'affidamento dell'incarico, non determina in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego. Non vi sono, difatti, presupposti di legge che

consentano, nel pubblico impiego, la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in virtù del fatto che l'esigenza degli incarichi è temporanea.

- 7) il Professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico conferito e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico e/o tecnico, senza il preventivo assenso di ASP;
- 8) Il Medico Responsabile dovrà assicurare la propria presenza in entrambe le strutture residenziali (RSA e Casa di Riposo) dell'Ente un totale di 36 ore (24 ore per le esigenze della RSA e 12 per le esigenze della Casa di Riposo) distribuite su 6 giorni con la disponibilità di reperibilità telefonica (con esclusione dei giorni festivi e/o non lavorativi) dalle ore 9,00 alle ore 20,00.
- 9) In tutti i casi di assenza (da comunicare con congruo anticipo) il Medico Responsabile dovrà essere sostituito, a sue spese da un professionista con idonea specializzazione che verrà individuato dall'Amministrazione.

## **SI PUBBLICA**

il presente avviso di procedura comparativa, ex art. 7 commi 6 e 6 bis D. Lgs. 165/2001, diretto ai professionisti interessati a rivestire l'incarico di Medico Responsabile delle strutture residenziali (RSA e Casa di Riposo) dell'Ente.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione ogni singolo professionista, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione/ammissione, dovrà essere in possesso, oltre che dei generali requisiti di competenza, esperienza ed integrità, anche dei seguenti requisiti (che dovranno essere autodichiarati - attraverso la domanda - ai sensi degli articoli seguenti) :

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In base al disposto dell'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
  - I) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - III) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) possesso della laurea in medicina e chirurgia.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- 3) possesso della specializzazione correlata alla tipologia dell'utenza: geriatra, fisiatra o altra specializzazione affine quale anestesista, ortopedico, oculista, internista, reumatologo e pneumologo;
- 4) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da rivestire;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 9) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02;
- 10) assenza di potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;
- 11) conoscenza ed uso del PC e dei principali sistemi operativi.

Inoltre, il partecipante dovrà essere già in possesso oppure diventarne titolare (con apposito impegno assunto in domanda di partecipazione), entro la data di stipula del Disciplinare d'incarico, di idonea e valida polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, da compilarsi in carta semplice e la documentazione allegata (in formato pdf, tif o jpeg), dovrà pervenire, entro il termine perentorio di seguito indicato, all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Istituto Romano di San Michele, come segue:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo pec istituzionale [istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it](mailto:istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it) La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto;

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con diverse modalità.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo dell'Istituto inderogabilmente entro e non oltre **le ore 13.00 del 22/03/2024**

La domanda di partecipazione e le autodichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

L'IRSM si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica.

La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla procedura stessa.

L'IRSM non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso e autorizza l'ASP al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

### **VALUTAZIONE COMPARATIVA**

La valutazione dei professionisti sarà effettuata tramite un *esame* comparativo dei curricula presentati dagli stessi partecipanti al fine di accertare la migliore rispondenza di ognuno alla figura e professionalità ricercata dall'Azienda, con riferimento alle esperienze lavorative pertinenti come esposte. A tal fine, sarà data particolare rilevanza all'esperienza maturata attinente l'attività in Enti Pubblici e, in particolare, presso ASP e strutture residenziali per anziani e/o socio-sanitarie e/o sanitarie.

I curricula saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

La valutazione dei curricula, potrà, eventualmente, essere integrata, qualora ne venga ravvisata la necessità, da un "colloquio", a cui saranno invitati esclusivamente i professionisti dotati -secondo il curriculum- di una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi e adeguate all'incarico da conferire: tale colloquio persegue l'obiettivo di conoscere meglio le capacità, le competenze, le attitudini e, non da ultimo, il rapporto fra le caratteristiche personali del professionista e la "mission" dell'Azienda. La data, l'orario ed il luogo in cui i partecipanti dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio saranno loro comunicati almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante comunicazione via pec; il termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del/i soggetto/i invitato/i.

La procedura di selezione, non essendo concorsuale ma comparativa, è meramente finalizzata all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico oggetto del presente Avviso Pubblico

e, pertanto, ad esito, si comporrà un mero elenco di idonei senza che quest'ultimo abbia valore di graduatoria.

L'A.S.P. si riserva di non affidare l'incarico qualora nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico (fatte salve le ipotesi di caducazione anticipata del contratto) avrà durata di anni tre e decorrerà, presumibilmente, a far data dall'1/4/2024 (ovvero dalla diversa data di effettivo conferimento dell'incarico) con possibilità di rinnovo e/o proroga, ad assoluta discrezione dell'ASP e qualora risultino immutati i presupposti per il conferimento dell'incarico in parola, senza che il professionista possa pretendere ragione alcuna.

### **CORRISPETTIVO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso annuo lordo è fissato in euro 65.000,00 oltre cassa professionisti.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione elettronica mensile posticipata; l'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

### **FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico conferito in forza del presente Avviso Pubblico verrà formalizzato con apposito "Disciplinare d'incarico" nel quale saranno contenuti gli elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso Pubblico.

In sede di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico il professionista dovrà produrre la seguente documentazione: certificazione del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo professionale; copia del contratto di assicurazione per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi sottoscritta/quietanzata dalla quale si evinca il massimale.

Il candidato idoneo, in caso di chiamata, deve assumere servizio dal 1° aprile 2024; in caso contrario decade dalla nomina. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

### **NOTE FINALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura non vincola l'A.S.P. all'affidamento dell'incarico stesso, ne è costitutiva di diritti dei richiedenti all'espletamento della procedura di selezione in parola, che l'Azienda si riserva di sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza e opportunità.

Ai partecipanti, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'assenza in capo al/ai professionista/professionisti anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno - oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione-, comporterà tanto l'esclusione dell'/degli interessato/i dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia del/i rapporto/i, eventualmente, insorto/i.

L'Azienda si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

L'A.S.P. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dell'Ufficio del Protocollo 06/51858205 – fax 06/5120986.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Risorse Umane, Sig.ra Silvana Cianfarani tel. 06/51858257, indirizzo di posta elettronica: info@irms.it).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive/idoneative, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione/conferimento incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in P.le Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma.

Roma, 07.03.2024

Il Direttore  
(Dott. Fabio Liberati)

