



Istituto Romano di San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

## **AVVISO DI INTERPELLO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE NON GENERALE AREA TECNICA**

Richiamata la Determina n. 74 del 21.01.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso d'interpello:

### **SI RENDE NOTO**

È indetto avviso d'interpello pubblico per la copertura di n. 1 posto di funzione dirigenziale di livello non generale dell'Area Tecnica, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 L'incarico di cui sopra avrà durata annuale, decorrente dall'effettivo avvio dell'incarico stesso, ferma restando l'anticipata risoluzione del relativo contratto in esito alla conclusione della procedura concorsuale per il conferimento dell'incarico di cui trattasi a tempo pieno e indeterminato.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso d'interpello:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);

- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 8) Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 9) Non avere carichi penali pendenti;
- 10) Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- 11) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- 12) Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- 13) Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- 14) Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Interpello, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 15) Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di Dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- 16) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- 17) Non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con l'ASP Istituto Romano di San Michele;
- 18) Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- 19) Possesso di Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria Edile – Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile

Nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007

*Oppure* Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in :

- Architettura e ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria civile;

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M.

26/07/2007. La dichiarazione del possesso di un Diploma di Laurea equipollente a uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

20) Relativo titolo abilitante all'esercizio della professione di cui ai titoli di studio indicati all'art. 19;

21) Esperienza maturata per almeno un quinquennio in ruoli dirigenziali presso enti pubblici e privati ovvero aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato

22) Conoscenza di almeno una lingua straniera e possesso di adeguate competenze informatiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso d'interpello per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico del Dirigente, fermi restando i limiti stabiliti dalla l.r. 2/2019 e dai relativi regolamenti attuativi, è determinato con riferimento al Contratto

Collettivo Nazionale del Personale Dirigente del Comparto Funzioni Locali ed è integrato, entro i limiti previsti dalla citata contrattazione collettiva, da una retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi gestionali assegnati.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile oppure con firma elettronica e debitamente datata. La stessa dovrà essere indirizzata all'ASP IRSM e pervenire unitamente al curriculum formativo e professionale redatto nel formato europeo, pena esclusione dalla valutazione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 7 febbraio 2025, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it](mailto:istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it) con oggetto: "ISTANZA INTERPELLO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE AREA TECNICA DI LIVELLO NON GENERALE" (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In questo caso le domande saranno ritenute valide se presentate con una delle seguenti modalità (art. 65 D.lgs. 82/2005 e art. 38 DPR 445/2000):

- se la domanda e il curriculum formativo e professionale sono sottoscritti mediante firma digitale e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (\*.pdf p7m);
- se la domanda e il curriculum formativo e professionale sono sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (\*.pdf). In tal caso dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità debitamente datata e sottoscritta.

Il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo PEC e non quello di altri soggetti.

Domanda, curriculum e copia del documento di identità, come richiesti nel presente avviso, dovranno essere trasmessi con un unico invio.

Si precisa che non sarà presa in esame la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno pertanto escluse dalla procedura di selezione. Non sarà presa in considerazione, altresì, la domanda che non sia firmata in calce dal candidato o mancante di fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datata e firmata in forma leggibile qualora la documentazione NON sia stata sottoscritta digitalmente.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della presente selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la

propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione di numero telefonico fisso e/o numero di cellulare, indirizzi email e di Posta Elettronica Certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);
- Possesso dei requisiti di cui ai punti 19), 20) e 21) dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" ovvero Laurea, titolo abilitante ed esperienza di servizio;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;

- Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Interpello, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio;
- Non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con l'ASP IRSM;
- Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- Conoscere almeno una lingua straniera e possedere adeguate competenze informatiche;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

L'esito della procedura in argomento verrà reso noto tramite avviso sul sito web dell'ASP IRSM. Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) Copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, debitamente datata e sottoscritta SOLO nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma OLOGRAFA;
- b) Curriculum formativo e professionale, redatto esclusivamente secondo il formato europeo, pena l'esclusione dalla valutazione – debitamente datato e sottoscritto – contenente ogni indicazione idonea a valutare tutte le attività attinenti all'incarico oggetto dell'avviso d'interpello, con l'esatta indicazione dei periodi (giorno, mese e anno di effettivo inizio e giorno, mese e anno di effettivo termine) ai quali le stesse si riferiscono, la loro natura e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la propria valutazione, specificando altresì la lingua straniera conosciuta e le competenze informatiche possedute (ad es. Patente Europea) nonché il possesso di specifiche esperienze lavorative in ruoli manageriali presso amministrazioni

pubbliche o private, le quali dovranno essere dettagliate previa indicazione delle effettive mansioni svolte, della tipologia del rapporto contrattuale e della relativa durata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dalla nomina e dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ASP. L'Amministrazione si riserva comunque anche l'insindacabile facoltà di non individuare alcun soggetto partecipante alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comporta che per il periodo di durata dell'incarico che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni siano collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Si informa che, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, sono considerate non sanabili, comportando conseguentemente l'esclusione dalla stessa, quelle di seguito indicate:

- a) mancata indicazione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);

- c) mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità, debitamente sottoscritta e datata (SOLO nel caso in cui la documentazione sia stata sottoscritta con firma OLOGRAFA);
- d) mancata allegazione del curriculum formativo e professionale esclusivamente in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- e) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno esaminate da apposita commissione esaminatrice esterna nominata dal CdA.

La Commissione procederà ad effettuare la valutazione dei curricula ritenuti ammissibili, individuando i candidati idonei anche previo svolgimento di eventuale colloquio; il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico a tempo determinato di Dirigente al candidato in possesso delle caratteristiche e della professionalità più adeguata all'incarico oggetto della presente procedura.

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico a tempo determinato sarà effettuata, a norma dell'art. 27 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità dei candidati.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale, ai fini della prosecuzione della fase di scelta del candidato e della proposta di assunzione. Solo in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile con le esigenze dell'amministrazione verrà infatti proposto al candidato un colloquio conoscitivo e orientato a verificarne le attitudini. La comunicazione dell'ammissione al colloquio avverrà soltanto per via telematica all'indirizzo pec dichiarato nella richiesta di partecipazione con un preavviso minimo di tre giorni (potrà essere svolto anche a distanza).

Nel curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato, il candidato deve indicare, in modo esplicito e articolato, le competenze professionali e culturali possedute, la formazione universitaria e post universitaria, le eventuali pubblicazioni e le esperienze lavorative acquisite con l'esatta precisazione (giorno, mese e anno di inizio e di conclusione) dei relativi periodi.

I criteri di valutazione sono, pertanto, costituiti da un esame dei curricula e da un eventuale colloquio individuale.

## **Valutazione del Curriculum**

Per il conferimento dell'incarico si terrà conto delle attitudini desumibili dalle attività lavorative già svolte, delle capacità e delle esperienze professionali maturate anche al di fuori della pubblica amministrazione, evidenziate nel curriculum vitae del candidato dando particolare rilievo, in considerazione delle funzioni di competenza alle seguenti attività, esperienze professionali e competenze:

- a. aver ricoperto ruoli o funzioni di responsabilità presso Enti pubblici;
- b. capacità ed esperienza professionale maturata nelle specifiche materie trattate dal servizio oggetto dell'incarico;
- c. esperienze in materia di predisposizione e attuazione di atti normativi;
- d. esperienze in attività di coordinamento e organizzazione e partecipazione a gruppi di lavoro istituzionali.

Costituirà titolo preferenziale il possesso da parte del candidato di:

- master inerenti all'attività richiesta;
- partecipazione a corsi di formazione regionale nell'ambito dell'attività richiesta;

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'esperimento dell'eventuale colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

## **Valutazione del colloquio**

L'eventuale colloquio riguarderà le materie attinenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, sia con riguardo all'attitudine all'esercizio delle funzioni in ambito pubblico. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, [www.irsm.it](http://www.irsm.it)

Il Direttore, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti operata dal RUP, formalizzerà l'incarico al candidato prescelto dal Consiglio di Amministrazione, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previa acquisizione

di eventuale autorizzazione in relazione allo status di dipendente già posseduto dal medesimo.

La procedura selettiva, non concorsuale, di cui al presente avviso d'interpello non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati finalizzata all'attribuzione di un punteggio e alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di "...fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818, in ARAN Newsletter, n. 2/2008, p. 46).

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto cui eventualmente conferire l'incarico a tempo determinato di dirigente e alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di durata del predetto incarico, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in oggetto, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con l'Azienda può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive/idoneative, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione/conferimento incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove

avranno luogo le valutazioni, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma - P. IVA 06510971002, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [info@irsm.it](mailto:info@irsm.it)) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è Serena Desidera (contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [responsabileprotezionedati@irsm.it](mailto:responsabileprotezionedati@irsm.it)).

#### NOTE

Il presente avviso d'interpello viene pubblicato per 15 giorni sulla home page del sito istituzionale dell'ASP IRSM nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BUR).

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate e di tutte le altre applicabili alla procedura in oggetto.

Il presente avviso d'interpello costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/90, una volta che sia intervenuto

l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Risorse Umane, Sig.ra Silvana Cianfarani tel. 06/51858257, indirizzo di posta elettronica: info@irsm.it.

Roma, 23.01.2025

Il Direttore (f. to Dott. Serafino Giuliani)