



Istituto Romano di San Michele  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO  
PROFESSIONALE DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'  
FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DELLA RSA, CON FUNZIONI DI RISK  
MANAGER DELLA CASA DI RIPOSO, DELLA RSA E DEL CENTRO DIURNO PER  
MALATI DI ALZHEIMER E DEMENZE CORRELATE SANT'EUFEMIA**

L'Istituto Romano di San Michele gestisce una Residenza Sanitaria Assistita "Toti" di 40 posti letto (mantenimento basso), una Casa di Riposo per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti di capienza complessiva a regime di 80 posti letto (ad oggi 47 ospiti) e un Centro diurno per malati di Alzheimer e demenze correlate Sant'Eufemia (accoglienza giornaliera per non più di 25 utenti)

**ATTESO CHE**

- 1) in base alla Legge 28 dicembre 2015 n. 208, comma 538 *"La realizzazione delle attività di prevenzione e gestione del rischio sanitario rappresenta un interesse primario del Sistema sanitario nazionale perché consente maggiore appropriatezza nell'utilizzo delle risorse disponibili e garantisce la tutela del paziente"*;
- 2) in base alla Legge 28 dicembre 2015 n. 208, comma 539 così come integrato dalla Legge 8 marzo 2017, n. 24 *"Per la realizzazione dell'obiettivo di cui al comma 538 [...] le regioni [...] dispongono che tutte le strutture pubbliche e private che erogano prestazioni sanitarie attivino un'adeguata funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario (risk management), per l'esercizio dei seguenti compiti:*
  - a) *attivazione dei percorsi di audit o altre metodologie finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequenti, con segnalazione anonima del quasi-errore e analisi delle possibili attività finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari [...];*
  - b) *rilevazione del rischio di inappropriately nei percorsi diagnostici e terapeutici e facilitazione dell'emersione di eventuali attività di medicina difensiva attiva e passiva;*
  - c) *predisposizione e attuazione di attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario;*
  - d) *assistenza tecnica verso gli uffici legali della struttura sanitaria nel caso di contenzioso e nelle attività di stipulazione di coperture assicurative o di gestione di coperture auto-assicurative;*

*d-bis) predisposizione di una relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto. Detta relazione è pubblicata sul sito internet della struttura sanitaria”;*

- 3) in base alla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, comma 540 così come modificato dalla L. 8 marzo 2017, n. 24 “*L'attività di gestione del rischio sanitario è coordinata da personale medico dotato delle specializzazioni in igiene, epidemiologia e sanità pubblica o equipollenti, in medicina legale ovvero da personale dipendente con adeguata formazione e comprovata esperienza almeno triennale nel settore*”;
- 4) in un contesto sanitario in continua evoluzione, dove l'orientamento è di offrire sempre più assistenza di alta qualità in condizioni di massima sicurezza, l'IRSM, a tutela della sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti la professione sanitaria, ritiene fondamentale dotarsi di un sistema atto a migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e garantire la sicurezza del paziente e degli operatori sanitari sotto il coordinamento di una idonea figura professionale;
- 5) la figura professionale che sarà selezionata si impegnerà a svolgere a favore dell'Istituto, nell'ambito delle strutture dell'Ente, le funzioni allo stesso ascritte dalla vigente normativa di settore;
- 6) il rapporto instaurando è delineato come incarico di prestazione a carattere libero-professionale;
- 7) il rapporto, nello specifico, è soggetto alla disciplina degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e l'affidamento dell'incarico, non determina in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego; non vi sono, difatti, presupposti di legge che consentano, nel pubblico impiego, la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in virtù del fatto che l'esigenza degli incarichi è temporanea;
- 8) il Professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico conferito e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico e/o tecnico, senza il preventivo assenso dell'ASP;

nelle more dell'applicazione della programmazione approvata con il PTFP 2025-2027, di cui alla Deliberazione n. 27 del 13/12/2024

## **SI PUBBLICA**

il presente avviso di procedura comparativa, ex art. 7 commi 6 e 6 bis D. Lgs. 165/2001, diretto ai professionisti interessati a rivestire l'incarico di Risk Manager delle strutture dell'Ente.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione ogni singolo professionista, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione/ammissione, dovrà essere in possesso, oltre che dei generali requisiti di competenza, esperienza ed integrità, anche dei seguenti requisiti (che dovranno essere autodichiarati - attraverso la domanda - ai sensi degli articoli seguenti):

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In base al disposto dell'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- I) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - III) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) possesso della laurea in medicina e chirurgia; il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica; i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla procedura, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
  - 3) possesso di specifica formazione sulla gestione del rischio sanitario ed esperienza almeno triennale nelle attività nel settore di risk management;
  - 4) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
  - 5) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da rivestire;
  - 6) godimento dei diritti civili e politici;
  - 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - 9) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02;
  - 10) assenza di potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;
  - 11) conoscenza ed uso del PC e dei principali sistemi operativi.

Inoltre, il partecipante dovrà essere già in possesso oppure diventarne titolare (con apposito impegno assunto in domanda di partecipazione), entro la data di stipula del Disciplinare d'incarico, di idonea e valida polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi.

## **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, da compilarsi in carta semplice e la documentazione allegata (in formato pdf, tif o jpeg), dovrà pervenire, entro il termine perentorio di seguito indicato, all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Istituto Romano di San Michele, come segue:

- posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec istituzionale: [istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it](mailto:istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it); la validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto;

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato e le domande pervenute con diverse modalità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto e autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

- a) titolo di studio;
- b) specializzazione e specifica formazione sulla gestione del rischio sanitario, delle quali si è in possesso;
- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) tutte le attività professionali e di studio che siano state svolte, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, sia in ambito pubblico che privato, rispetto alla posizione funzionale dell'incarico da conferire;
- e) l'attività professionale svolta.

Le domande dovranno pervenire all'Istituto inderogabilmente entro e non oltre **le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso (7 febbraio 2025)**

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

L'IRSM si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto Decreto del Presidente della Repubblica.

Non saranno ammessi alla presente procedura tutti i candidati che non abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità in precedenza esplicitate, e ne riceveranno comunicazione via PEC.

La verifica del possesso di tutti i requisiti avverrà in fase di conferimento dell'incarico.

La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla procedura stessa.

L'IRSM non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso e autorizza l'ASP al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) titolo di studio in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) attestato di qualificazione specifica di cui al punto 3 dei requisiti;
- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi della predetta normativa;
- d) curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, sulle attività professionali e di studio che sia state formalmente documentabili, come nel paragrafo precedente specificato;
- e) documentazione attestante l'attività svolta nel settore del Risk management;
- f) dichiarazione attestante l'insussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- g) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte, dovranno essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta valutazione di quanto attestato: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda presso il/la quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il limite di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

### **VALUTAZIONE COMPARATIVA**

La valutazione dei professionisti sarà effettuata tramite un *esame* comparativo dei curricula presentati dagli stessi partecipanti al fine di accertare la migliore rispondenza di ognuno alla figura e professionalità ricercata dall'Azienda, con riferimento alle esperienze lavorative pertinenti come esposte. A tal fine, sarà data particolare rilevanza all'esperienza maturata attinente all'attività in Enti Pubblici e, in particolare, presso ASP e strutture residenziali per anziani e/o socio-sanitarie e/o sanitarie.

La valutazione dei curricula, potrà, eventualmente, essere sarà integrata, qualora ne venga ravvisata la necessità, da un "colloquio", a cui saranno invitati esclusivamente i professionisti dotati -secondo il curriculum- di una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi e adeguate all'incarico da conferire: tale colloquio persegue l'obiettivo di conoscere meglio le capacità, le competenze, le attitudini e, non da ultimo, il rapporto fra le caratteristiche personali del professionista e la "*mission*" dell'Azienda. La data, l'orario ed il luogo in cui i partecipanti dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio saranno loro comunicati almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante comunicazione via pec; il

termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del/i soggetto/i invitato/i.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite PEC.

La procedura di selezione, non essendo concorsuale ma comparativa, è meramente finalizzata all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico oggetto del presente Avviso Pubblico e, pertanto, ad esito, si comporrà un mero elenco di idonei senza che quest'ultimo abbia valore di graduatoria.

L'ASP si riserva di non affidare l'incarico qualora nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate sull'Albo dell'Ente.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito [www.irsm.it](http://www.irsm.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico professionale con funzioni di Risk manager della Casa di riposo, della RSA e del Centro diurno per malati di Alzheimer e demenze correlate Sant'Eufemia decorrerà, presumibilmente, a far data dall'01/02/2025 (ovvero dalla diversa data di effettivo conferimento dell'incarico) e, fatte salve le ipotesi di caducazione anticipata del contratto, avrà durata annuale, (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, fermo restando il recesso anticipato in esito all'individuazione del Dirigente dell'Area Sanitaria),

### **CORRISPETTIVO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata annuale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, fermo restando il recesso anticipato in esito all'individuazione del Dirigente dell'Area Sanitaria).

Il corrispettivo sarà pari a 1.300 (milletrecento/00) euro mensili oltre gli oneri di legge.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione elettronica semestrale posticipata, previa produzione di una relazione sulle attività svolte dallo stesso durante il semestre di riferimento; l'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

### **FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico conferito in forza del presente Avviso Pubblico verrà formalizzato con apposito "Disciplinare d'incarico" nel quale saranno contenuti gli elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della prestazione, il compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso Pubblico.

In sede di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico il professionista dovrà produrre la seguente documentazione: certificazione del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo professionale; copia del contratto di assicurazione per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi sottoscritta/quietanzata dalla quale si evinca il massimale.

Il candidato idoneo, in caso di chiamata, deve assumere la funzione alla data che verrà dall'Azienda comunicata; in caso contrario decade dalla nomina. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

### **CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'attività del Risk Manager e del Comitato di gestione del rischio all'interno dell'IRSM riguarderà i seguenti punti:

- 1 valutazione delle procedure vigenti e programmazione delle revisioni secondo linee guida delle procedure in scadenza (> 3 anni dall'emissione/ultima revisione);
- 2 valutazione di tutte le segnalazioni di *Incident Reporting* effettuati nel 2024, confrontando i dati ottenuti con i dati degli anni precedenti e nazionali; valutazione degli scostamenti significativi ed analisi critica dei dati; valutazione di tutte le azioni di miglioramento da pianificare nel corso del 2025;
- 3 valutazione delle segnalazioni delle infezioni ospedaliere con analisi dei dati controllo del corretto utilizzo della terapia antibiotica;
- 4 valutazione e controllo dell'applicazione del piano regionale sull'igiene delle mani;
- 5 stesura del Piano Sanitario sulla gestione del rischio sanitario (PARS) 2024;
- 6 pianificazione degli audit comportamentali generali e mirati come meccanismo di controllo del rispetto delle procedure condivise durante lo svolgimento del lavoro routinario;
- 7 pianificazione ed utilizzo delle metodiche di analisi e valutazione del rischio clinico (*safety walk around, significant event audit, root cause analysis*);
- 8 valutazione degli eventi sentinella;
- 9 valutazione delle non conformità;
- 10 valutazione del corretto utilizzo della cartella clinica informatizzata, in particolare della completezza dei dati e della correttezza delle segnalazioni eseguite con verifica della corretta applicazione dei percorsi assistenziali;
- 11 elaborazione degli indicatori di qualità e stesura dei report quadrimestrali;
- 12 stesura di tutte le procedure attualmente non presenti ma che si ritengono indispensabili ai fini dell'accreditamento e della corretta gestione della sicurezza delle cure in RSA a mantenimento alto;
- 13 stesura di tutte le procedure attualmente non presenti ma che si ritengono indispensabili ai fini dell'accreditamento e della corretta gestione della sicurezza delle cure in RSA a con livello assistenziale estensivo per DCCG.

Il progetto affidato al professionista individuato, sarà finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Rendere il personale autonomo nel riconoscimento e nella segnalazione degli eventi avversi e delle infezioni ospedaliere;
2. Mappatura dei processi e stesura del report annuale sul lavoro svolto; le figure professionali coinvolte nel comitato di gestione del rischio eseguono un report quadrimestrale per valutare l'andamento degli eventi e segnalare eventuali discostamenti dalla media nazionale o accadimenti eccezionali che richiedano intervento immediato;
3. Formazione del personale sanitario su tutte le procedure da mettere in atto in RSA con livello assistenziale mantenimento alto; ovvero gestione di pazienti da sottoporre a cure infermieristiche e mediche quotidiane con somministrazione di farmaci per via endovenosa, recupero funzionale, somministrazione di nutrizione artificiale, cura delle lesioni da pressione e molto altro.
4. Formazione del personale sanitario su tutte le procedure da mettere in atto in RSA con livello assistenziale Estensivo per DCCG; ovvero gestione di pazienti con demenza grave, disturbi del comportamento e/o dell'attività, per cui sono previste terapie specifiche e percorsi di riorientamento e tutela del personale in ambiente protetto.

## **NOTE FINALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura non vincola l'ASP all'affidamento dell'incarico stesso, ne è costitutiva di diritti dei richiedenti all'espletamento della procedura di selezione in parola, che l'Azienda si riserva di sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza e opportunità.

Ai partecipanti, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'assenza in capo al/ai professionista/professionisti anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno - oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione-, comporterà tanto l'esclusione dell'/degli interessato/i dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia del/i rapporto/i, eventualmente, insorto/i.

L'Azienda si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

L'A.S.P. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Istituto [www.irsm.it](http://www.irsm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul BUR Lazio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dell'Ufficio del Protocollo 06/51858205 – fax 06/5120986.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Risorse Umane, Sig.ra Silvana Cianfarani tel. 06/51858257, indirizzo di posta elettronica: [info@irsm.it](mailto:info@irsm.it).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018, il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive/idoneative, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione/conferimento incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli "particolari", potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione oggetto di selezione, nelle sedi ove avranno luogo le valutazioni, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Istituto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti,

pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata all'Istituto, quale titolare del trattamento degli stessi. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è l'Istituto Romano di San Michele, con sede legale e amministrativa in Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147 Roma - P. IVA 06510971002, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [info@irsm.it](mailto:info@irsm.it)) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è Serena Desidera (contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [responsabileprotezionedati@irsm.it](mailto:responsabileprotezionedati@irsm.it)).

Roma, 23.01.2025

Il Direttore  
(F.to Dott. Serafino Giuliani)