



**Istituto Romano di San Michele**  
 Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)  
 Piazzale Antonio Tosti, 4 - 00147 Roma  
 tel. 06/51858205 - fax 06/5120986  
 info@irmsm.it | istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

**Determina Direttoriale n. 818 del 29/12/2022**

<b>Oggetto:</b>	Approvazione Procedura Operativa per la gestione dei magazzini e dei beni di facile consumo	
<b>Ufficio proponente:</b>	Bilancio e Rendicontazione	
<b>Estensore dell'atto:</b>	Dott.ssa Roberta Valli	
<p>Il Responsabile del Procedimento sotto riportato, a seguito dell'istruttoria, con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.</p> <p><b>Il Responsabile del Procedimento</b>          Dott.ssa Roberta Valli</p> <p style="text-align: right;">Roma, 29/12/2022</p>		
<p>Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione, con la firma del presente atto, attesta, per la sola eventuale disponibilità dei fondi, che il presente atto <b>non comporta impegno di spesa</b>.</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Rendicontazione</b>          Dott.ssa Roberta Valli</p> <p style="text-align: right;">Roma, 29/12/2022</p>		



Istituto Romano di San Michele

## Il Direttore

VISTA la deliberazione della Regione Lazio n. 416 del 7 luglio 2020 - pubblicata sul BURL n.87 del 9 luglio 2020 - con la quale è stata disposta la fusione per incorporazione delle II.PP.AA.BB. Istituto Romano di San Michele e Opera Pia Nicola Calestrini e la contestuale trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Istituto Romano di San Michele;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 17 luglio 2020, avente ad oggetto la *“Preso d’atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 416 del 7 luglio 2020 “Fusione per incorporazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza Istituto Romano di San Michele e l’Opera Pia Nicola Calestrini, contestuale trasformazione nell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Istituto Romano di San Michele” con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell’articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”;*

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00199 del 26 novembre 2020 - pubblicato sul BURL n.146 del 1° dicembre 2020 - con il quale è stato nominato, per la durata di n. 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di approvazione dello stesso atto, il Consiglio di Amministrazione dell’ASP Istituto Romano di San Michele, così come integrato da decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00090 del 26 aprile 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00115 del 31 maggio 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 3 novembre 2021, dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00069 del 27 maggio 2022 e dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00161 del 7 ottobre 2022;

PRESO ATTO dell’insediamento del Consiglio di Amministrazione dell’ASP Istituto Romano di San Michele a seguito di prima riunione tenutasi in data 04.12.2020;

PRESO ATTO, altresì, della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30.03.2021 con la quale è stato affidato l’incarico triennale di Direttore, con decorrenza dal 1° aprile 2021, al Dott. Fabio Liberati;

PREMESSO che l’Istituto Romano di San Michele, a seguito della trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ha adottato la contabilità economico-patrimoniale e, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2021, il proprio *“Regolamento di Contabilità”;*

CONSIDERATO che,

- l’Istituto procedere regolarmente all’acquisto di materiale vario per le esigenze delle strutture di assistenza, per interventi di piccole manutenzioni ordinarie e per la gestione degli uffici;
- all’interno dell’azienda sono presenti tre differenti magazzini affidati, per tipologia di materiale, all’Ufficio Acquisti, all’Ufficio Tecnico e all’Area Assistenza”;

DATO ATTO che, ai fini della corretta determinazione del risultato di gestione è necessario registrare in bilancio le variazioni intervenute, tra il 1 gennaio e il 31 dicembre di ogni anno, nell’ammontare dei valori delle merci presenti nei magazzini;

ATTESO che l’Istituto, a partire dal prossimo gennaio 2023, avvierà la gestione informatizzata dei magazzini aziendali;

CONSIDERATO altresì, che nel contesto del Piano delle Performance aziendale, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 21 giugno 2022, è prevista in capo all’Ufficio Bilancio e Rendicontazione l’approvazione di una procedura di *“Aggiornamento modalità gestione dei magazzini istituzionali”;*



Istituto Romano di San Michele

RITENUTO, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e correttezza, adottare una procedura operativa per definire la modalità di gestione dei magazzini e dei beni di facile consumo dell'ASP (Allegato A);

VISTA la Determina Direttoriale n. 371/2022 "Atto di definizione della micro-organizzazione dell'ASP Istituto Romano di San Michele", con il quale è stato istituito l'"Ufficio Gare, Appalti, Acquisti e Economato";

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione della Regione Lazio del 7 luglio 2020, n. 416;  
*per quanto in premessa specificato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*

#### DETERMINA

- 1) di approvare l'allegata "Procedura Operativa per la gestione dei magazzini e dei beni di facile consumo", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di pubblicare la procedura in oggetto sul sito Internet Aziendale;
- 3) di trasmettere il presente atto agli uffici interessati per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Roberta Valli

**Il Direttore**  
Dott. Fabio Liberati



Istituto Romano di San Michele

\*\*\*