



Istituto Romano di
San Michele

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
00147 ROMA – Piazzale Antonio Tosti n.4
Ufficio Gare
Tel. 06.51858240 – Fax 06.5120986

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT E) DEL D.LGS. N. 36/2023 DELLA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI, APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI E COMPARTO SANITA’.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Romano di San Michele – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Sede legale in Roma – Piazzale Antonio Tosti n. 4 – 00147

C.F. 80112430584 – P.I. 06510971002

Telefono 06.51858205 – fax 06.5120986

Email: info@irsm.it

PEC – istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it

Sito istituzionale: www.irsm.it

Struttura proponente: Direzione Area Servizi alla Persona ad interim Dott. Serafino Giuliani

RUP: Dott. Damiano De Angelis (Tel.0651858240; istitutoromanosanmichele@pcert.postecert.it)

DEC: Sig.ra Silvana Cianfarani (email s.cianfarani@irsm.it) tel. 06 51858257)

CPV 79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo

Premessa

L’ASP Istituto Romano di San Michele, con riferimento alla nota della Regione Lazio del 3 agosto 2023, ha manifestato la propria disponibilità a subentrare a IRASP nella gestione del servizio permanente di interesse regionale per la reintegrazione familiare e sociale del paziente post-comatoso, così come previsto dalla legge regionale n. 17/2015 e dalle successive deliberazioni di Giunta Regionale n. 1305/2004 e n. 182/2016;

A seguito di approvazione avvenuta con Deliberazione della Giunta Regionale n. 863/2024 è stata formalizzata la fusione per incorporazione di IRASP nell’ASP Istituto Romano di San Michele, che ha assunto la titolarità nella realizzazione e gestione del suddetto servizio, individuando la palazzina Toti del comprensorio di Piazzale Antonio Tosti quale sede del progetto.

L’avvio del servizio è programmato per il mese di giugno 2025, a seguito della conclusione dei lavori di adeguamento dell’immobile e della stipula del contratto di servizio triennale con la Regione Lazio, ai sensi della Determinazione della Direzione Inclusione Sociale n. G17987 del 26

dicembre 2024;

Al fine di garantire l'attivazione del servizio, si rende necessario reperire con urgenza specifiche figure professionali – tra cui OSS, Educatori, Autista-manutentore, Istruttore amministrativo, Terapista occupazionale, Psicologo e Responsabile di servizio – anche attraverso il ricorso a contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

Oltre quanto sopra esposto, con Deliberazione n. 2/2024, il Consiglio di Amministrazione ha proceduto all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024–2026, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), reso esecutivo con nota della Regione Lazio prot. n. 1194/2024 in data 28 febbraio 2024.

Tra le misure previste nel suddetto piano, è stato programmato il reclutamento di personale a tempo indeterminato nei profili essenziali per l'Ente, tra cui Infermieri Professionali, Operatori Socio-Sanitari, Autisti ed Educatori, mediante l'indizione di specifiche procedure concorsuali.

Dato atto che la tempistica necessaria per l'attivazione e la conclusione dei concorsi, unita alla assenza di graduatorie valide e alla progressiva riduzione dell'organico per quiescenza e inidoneità sopravvenute, determina un immediato fabbisogno di personale operativo nei servizi socio-assistenziali e sanitari dell'Ente;

Per far fronte a tale esigenza, l'ASP ha già fatto ricorso, in via straordinaria e temporanea, alla somministrazione di lavoro a tempo determinato tramite agenzie per il lavoro, assicurando la copertura di posti vacanti in ambito infermieristico, socio-sanitario e logistico;

Considerato che, l'interruzione o la sospensione anche parziale dei servizi erogati presso le strutture residenziali e presso il Centro Diurno "Sant'Eufemia" comporterebbe gravi ricadute in termini di tutela dei diritti fondamentali degli utenti fragili, e risulterebbe altresì inadempiente rispetto agli standard regionali e ai livelli essenziali di assistenza e pertanto si rende necessario e urgente garantire la continuità operativa mediante l'attivazione di ulteriori contratti di somministrazione di lavoro per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali, la cui conclusione è prevista entro il mese di novembre 2025.

Considerata la relazione trasmessa dalla Dirigente Amministrativa e dalla Funzionaria dell'Ufficio Risorse Umane, acquisita al protocollo con nota n. 3136/2025, con la quale viene rappresentata la situazione complessiva del personale in servizio, evidenziando da un lato l'urgenza di prorogare i contratti in essere e attivare nuovi affidamenti di lavoro somministrato per garantire la continuità dei servizi essenziali;

Inoltre, come indicato nella suddetta relazione, la necessità di reperire con tempestività ulteriori risorse umane per consentire l'avvio, previsto per il mese di giugno 2025, del servizio permanente di interesse regionale inerente la reintegrazione familiare e sociale del paziente post-comatoso.

Considerato che, nelle more del reclutamento attraverso concorso pubblico, del personale necessario all'attivazione e gestione del servizio di reintegrazione familiare e sociale del paziente post-comatoso, e al fine di stabilizzare le figure professionali indispensabili per la continuità del servizio ordinario, si rende necessario procedere, in via provvisoria, al reperimento delle suddette professionalità attraverso agenzie autorizzate alla somministrazione di lavoro temporaneo, nel rispetto della normativa vigente;

1.Oggetto della prestazione e descrizione.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali (art. 4, comma 1, lettera a del D.Lgs. 276/2003), a cui affidare il servizio di "somministrazione di lavoro" di alcune figure professionali, al fine di attivare "il Servizio permanente di interesse regionale inerente la reintegrazione familiare e sociale del paziente post-comatoso" e per alcune le figure professionali indispensabili per la continuità del servizio ordinario con i seguenti profili:

Figure CCNL funzioni locali	Categoria	Ore settimanali	Ore mensili
Responsabile	D	30	128
Autista (post comatosi)	B	36	154
OSS (4 unità)	B	20	86
Educatore professionale	D	20	86
Terapista occupazionale	D	20	86
Istruttore amministrativo	C	18	77
Autista (amm.vo) da metà maggio	B	36	154

Figure CCNL sanità	Categoria	Ore settimanali	Ore mensili
OSS (2 unità)	B	36	154
Infermiere Professionale (2 unità)	D	36	154

Il ricorso a tale servizio ha come finalità principale quella di procurare all'Ente utilizzatore uno strumento contrattuale dinamico con cui consentire l'impiego temporaneo di manodopera in relazione ad esigenze a carattere esclusivamente temporanee nelle more dell'espletamento dei concorsi di ruolo per l'assunzione a tempo indeterminato dei profili sopraindicati come previsto nelle tabelle sopramenzionate.

Il personale somministrato dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze richieste ed ai rischi generici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto.

Il personale somministrato sarà assegnato al Servizio lavori Pubblici e manutenzioni.

2.Luogo di esecuzione:

ASP Istituto Romano di San Michele (Rm) – Piazzale Antonio Tosti 4

3.Importo complessivo dell'affidamento e contratto applicato

Il valore massimo presunto della somministrazione ammonta ad € 207.589,18 di cui € 201.121,18 costo del personale non soggetto a ribasso, € 6.468,00 aggio per l'agenzia soggetto a ribasso oltre IVA.

Detto importo ha carattere presuntivo, per cui la Stazione Appaltante corrisponderà all'Agenzia solo il corrispettivo per le ore effettivamente richieste dall'Ente ed effettivamente lavorate. Il contratto decorrerà presumibilmente dal primo giorno di inserimento del personale somministrato. I contratti collettivi applicati sono CCNL comparto Funzioni Locali e Comparto Sanità. Il costo complessivo dell'appalto è stato determinato così come dettagliato nelle seguenti tabelle

6 MESI TUTTE LE FIGURE											
Figure ccnl funzioni locali	Categoria	Ore settimanali	Ore mensili	costo orario	costo mensile	costo rateo ferie godute	COSTO TOTALE RATEI FERIE gg. 2,88 mese	costo totale mensile	costo totale per 6 mesi	Aggio 1 €H	Importo a base di gara
Responsabile	D	30	128	22,47	2.885,15	4,50	77,76	2.962,91	17.777,45 €		
Autista (post comatosi)	B	36	154	18,40	2.835,07	3,69	63,76	2.898,84	17.393,01 €		
OSS (4 unità)	B	20	86	18,40	6.300,16	3,69	255,05	6.555,21	39.331,28 €		
Educatore professionale	D	20	86	22,47	1.923,43	4,50	77,76	2.001,19	12.007,15 €		
Terapista occupazionale	D	20	86	22,47	1.923,43	4,50	77,76	2.001,19	12.007,15 €		
Istruttore amministrativo	C	18	77	20,69	1.593,96	4,15	71,71	1.665,67	9.994,02 €		
Autista (amm.vo) da metà maggio	B	36	154	18,40	2.835,07	3,69	63,76	2.898,84	17.393,01 €		
TOTALE			770						125.903,07 €	4.620	

Figure ccnl sanità	Categoria	Ore settimanali	Ore mensili	costo orario	costo mensile	costo rateo ferie godute	COSTO TOTALE RATEI FERIE gg. 2,88 mese	costo totale mensile	costo totale per 6 mesi		
OSS (2 unità)	B	36	154	15,59	4.804,21	3,94	136,17	4.940,38	29.642,28 €		
Infermiere Professionale (2 unità)	D	36	154	24,11	7.429,74	4,81	166,23	7.595,97	45.575,83 €		
TOTALE			308						75.218,11 €	1.848	
									201.121,18 €	6.468,00 €	207.589,18 €

4. Obblighi dell'affidatario

L'affidatario deve provvedere, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs.n. 81/2015, ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Amministrazione e li formerà e addestrerà all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione, qualora riscontrasse l'inadempienza dell'Affidatario nel pagamento della retribuzione ai lavoratori, verserà direttamente ai prestatori di lavoro ed all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi poi sulle somme dovute all'Affidatario e non ancora pagate. L'Affidatario si impegna inoltre a fornire all'Amministrazione copia delle buste paga dei lavoratori somministrati, al fine di un'eventuale verifica della regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e s.m.i.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l'Affidatario avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante solo per il servizio effettivamente prestato e rendicontato dall'Amministrazione.

Nel caso di interruzione della prestazione lavorativa per causa imputabile al lavoratore o all'Affidatario che si protragga per un periodo superiore a 10 gg., lo stesso dovrà sostituire il lavoratore entro 3 gg. dallo scadere del suddetto termine. La reiterata mancata sostituzione del personale assente, debitamente documentata dall'Amministrazione, sarà motivo di risoluzione contrattuale.

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Affidatario, anche su segnalazione dell'Amministrazione, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto di contestazione.

L'Agenzia è tenuta ad indicare per iscritto nome e recapito del Responsabile del personale che farà da referente per l'Amministrazione.

Nel caso di assenza comunicata dalla parte committente l'Agenzia si impegna a sostituire le unità con personale di eguale profilo professionale. In ogni caso, la committente è tenuta a corrispondere soltanto il costo e l'aggio delle ore effettivamente lavorate.

La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva, altresì, di chiedere la sostituzione del personale in caso di mancata corrispondenza ai requisiti professionali richiesti ovvero qualora l'unità di personale somministrata non assolva alle mansioni assegnate nel rispetto della diligenza professionale attesa, avuto riguardo alla categoria professionale di inquadramento ed al profilo professionale rivestito.

È fatto divieto all'affidatario di cedere il presente contratto ai sensi dell'art. 119, 1 comma del D.Lgs. n. 36/2023.

5. Obblighi e diritti del lavoratore somministrato

Il personale fornito dall'Agenzia dovrà osservare diligentemente le istruzioni impartite dal Comune per l'esecuzione del rapporto di lavoro, dovrà osservare tutte le norme di legge e di contratto collettivo applicate ai lavoratori dipendenti. Il rapporto che verrà ad instaurarsi tra il lavoratore e il Comune è di tipo gerarchico – funzionale. Il lavoratore dovrà osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e quello dei dipendenti dell'Istituto Romano san Michele pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://www.irsm.it/codici-disciplinari-e-codice-di-comportamento-etico-dei-dipendenti-dellasp/>). Il personale dovrà rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro. Pur essendo a carico dell'ente utilizzatore la responsabilità civile per l'attività prestata dal personale somministrato ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n. 81/2015 non è esclusa la responsabilità diretta del lavoratore ai sensi dell'art. 2043 c.c. nei confronti del quale l'ente può esercitare l'azione di regresso secondo le regole ordinarie della responsabilità civile. L'Agenzia è unica ed esclusiva responsabile, nei confronti del proprio personale assegnato per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e, in particolare, tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Ai lavoratori somministrati sono riconosciute le libertà e attività sindacali di cui alla Legge 300/70.

6. Requisiti per la partecipazione

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, come individuati nell'art. 65 del D. Lgs.n. 36/2023 e che non incorrano nelle clausole di esclusione previste agli articoli art. 94 e 95 del D. Lgs.n. 36/2023;
- sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

È richiesto che codesta agenzia di somministrazione:

- sia iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per Territorio per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;
 - in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
 - iscritta alla sez. I dell'Albo informatico tenuto presso il Ministero del Lavoro ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 276/03 ed in possesso dell'autorizzazione alla somministrazione di lavoro;
- abbia una Sede o filiale entro l'ambito territoriale della Regione Lazio;

6.3 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA - PROFESSIONALE

L'operatore economico deve dimostrare di essere in possesso di esperienze pregresse nell'ambito di contratti analoghi a quello in affidamento anche in favore di soggetti privati, maturate nell'ultimo triennio decorrente dalla di ricevimento del presente preventivo;

Il possesso dei requisiti generali e di idoneità deve essere dichiarato con la compilazione e sottoscrizione del D.GUE. telematico tramite la piattaforma Net4market.

7. Verifica dei requisiti

La presentazione dell'offerta non vincola la Stazione appaltante all'affidamento della procedura, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'ASP si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria e d'esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento indennizzo, né rimborso spese. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023 e delle linee guida ANAC in materia.

Il servizio sarà affidato in conformità alla vigente normativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023. Il contraente è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136.

8. Durata del contratto

L'affidamento avrà una durata presunta di 6 (sei) mesi.

Qualora dovessero essere espletate le procedure concorsuali sarà cura di questa Amministrazione comunicare l'eventuale variazione e le cessate esigenze di somministrazione di lavoro interinale.

9. Termini e modalità di partecipazione

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.e) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore dovrà tenere conto, nell'indicazione del costo orario offerto di quanto disposto dall'ultimo CCNL Funzioni Locali e dall'ultimo CCNL Comparto Sanità, del margine dell'operatore economico (aggio), di tutti i contributi e gli oneri diretti ed indiretti inerenti la prestazione di che trattasi.

Sono inoltre a carico dell'operatore economico e dovranno essere ricompresi nel prezzo orario offerto i costi interni per la sicurezza riferiti a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali").

Il trattamento economico che l'Affidatario dovrà corrispondere al lavoratore è pari a quello previsto dai vigenti CCNL Funzioni Locali e Sanità, e da eventuali contratti che dovessero sopravvenire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2015 gli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi ed assunzionali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico dell'operatore economico.

Tutta la procedura si svolgerà interamente mediante l'ausilio di sistemi informatici.

Per l'affidamento di che trattasi, la Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica Net4marke raggiungibile attraverso l'URL https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_irmsm

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata notifica dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga nelle modalità previste.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Tutta la documentazione che costituirà l'offerta dovrà essere inserita nella piattaforma;

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta la non ricevibilità dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente e nei suoi allegati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, l'offerta vincherà l'operatore economico per 40 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La documentazione da presentare obbligatoriamente, caricandola sulla piattaforma Net4market entro i termini temporali di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura, è la seguente:

Documentazione amministrativa

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'ambito della sezione Documentazione Amministrativa, nel rispetto di quanto previsto nel presente documento e nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale, la documentazione di seguito riportata:

a) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti:

dovrà essere redatta utilizzando il modello predisposto ed allegato alla presente, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, oppure con firma autografa con allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

b) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari:

dovrà essere redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello predisposto ed allegato alla presente, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante oppure con firma autografa con allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

d) Patto di integrità:

il documento allegato dovrà essere compilato nelle parti di competenza e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023, dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico;

e) Informativa sul trattamento dei dati personali:

il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione;

f) Policy per la prevenzione della corruzione:

il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione;

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Offerta economica

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'ambito della sezione Documentazione Economica, nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare, l'offerta economica secondo il modello presente in piattaforma (l'offerta potrà essere desunta inserendo il ribasso nella cella D 21 del file excell presente in piattaforma). Qualora risultasse una discordanza si prenderà il valore più vantaggioso per l'Istituto.

10. Affidamento

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e procederà all'aggiudicazione definitiva, avvalendosi della facoltà di consegnare il servizio in via anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 o in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D. Lgs 36/2023 sussistendone i presupposti.

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante scambio di corrispondenza.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

11. Pagamenti e modalità di fatturazione

Il corrispettivo per il servizio in oggetto sarà liquidato previa verifica del RUP sull'effettivo svolgimento del servizio oggetto della procedura di affidamento, in ottemperanza alle indicazioni riportate dal presente documento.

La liquidazione avverrà previa ricezione di regolare fattura elettronica e acquisito il certificato di non inadempienza della società rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 48/bis del DPR 602/73.

La fattura da inviare nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, dovrà essere intestata all'Istituto

Romano di San Michele e indicare il CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF91JC. Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere:

- gli estremi della determina direttoriale di affidamento;
- il codice C.I.G. (Codice Identificativo di Gara).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "Split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nella fattura dovrà essere riportata la seguente dicitura "Operazione effettuata ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/72 per Split Payment".

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita, sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa (farà fede la data posta dall'Ufficio Protocollo).

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione dello stesso. Il pagamento delle fatture è inoltre subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (D.U.R.C.).

Al fine del computo delle ore ordinarie effettuate dal lavoratore, l'amministrazione, in persona del DEC presso il quale è destinato il lavoratore, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'affidatario e consegnata al lavoratore medesimo entro il 5 di ogni mese successivo a quello in cui la prestazione lavorativa è stata effettuata. L'amministrazione corrisponderà all'affidatario unicamente il costo orario pattuito per le ore effettivamente prestate e rendicontate con tale modalità, rimanendo a carico esclusivo dell'affidatario ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire tempestivamente il medesimo, con un lavoratore aventi pari caratteristiche. Il pagamento del servizio effettivamente svolto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse mensilmente e posticipatamente alla prestazione lavorativa, previa verifica della regolarità contributiva. Le fatture dovranno contenere il dettaglio delle ore prestate e dovranno essere corredate di dichiarazione relativa alla retribuzione corrisposta al lavoratore somministrato (imponibile previdenziale), necessaria per poter calcolare l'imposta IRAP a carico dell'utilizzatore. Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.). Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 l'Affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente servizio.

12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare al committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La comunicazione deve essere effettuata con le modalità di cui al precedente punto 9).

13. Codice di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Committente.

14. Risoluzione contratto e recesso

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale in danno dell'Agenzia di Lavoro aggiudicataria qualora la stessa si renda gravemente inadempiente rispetto agli obblighi previsti nella presente richiesta e stabiliti dalla normativa vigente in materia, fatta salva ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno secondo quanto previsto nell'art. 122 e dall'Allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023.

È, altresì, facoltà della stazione appaltante, nel corso dell'intera durata contrattuale, recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 e dell'Allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023.

15. Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione del Contratto

- Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.36/2023, è il Dott. Damiano De Angelis (email d.deangelis@irsm.it tel. 06 51858240);

- Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Silvana Cianfarani (email s.cianfarani@irsm.it) tel. 06 51858257);

16. Trattamento dei Dati

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura di affidamento e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte degli operatori economici la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679".

Titolare del trattamento è l'ASP Istituto -Romano di San Michele, Piazzale A. Tosti, 4, 00147 Roma. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Net4market il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore della piattaforma che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Allegati:

- All. 1) Modello "Dichiarazione possesso dei requisiti"
- All. 2) Modello "Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari"
- All. 3) Schema Patto di integrità
- All. 4) Informativa sul trattamento dei dati personali

- All. 5) Policy per la prevenzione della corruzione
- All. 6) Modulo offerta economica;

Il RUP
Dott. Damiano De Angelis